

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

LURCHILU - Inhaberin: Susanne Reintgen
Zum Bendt 15 - 53639 Königswinter
info@lurchilu.de – 0170/2357191

§ 1 GELTUNGSBEREICH

Für sämtliche Leistungen gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweiligen Fassung zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses.

§ 2 VERTRAGSSCHLUSS

1. Die Gültigkeitsdauer des Angebots ist im Angebot festgehalten. Nach Ablauf dieser Frist behalten wir uns vor, den Termin anderweitig zu vergeben.
2. Die Annahme des Vertrages erfolgt durch die Auftragsbestätigung, wodurch zu den dort genannten Bedingungen der Vertrag zustande kommt.
3. Änderungen und Ergänzungen zum Inhalt und Umfang der Leistungen müssen immer in schriftlicher Form vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer bestätigt werden.

§ 3 LEISTUNGSUMFANG UND DURCHFÜHRUNG

1. Der Umfang der geschuldeten Leistung ergibt sich aus der Auftragsbestätigung. Dem Angebot beigefügte Bilder sind beispielhaft und zeigen einen Auszug möglicherer Dekorations- sowie Mobiliarartikel, welche als Leihgabe zur Verfügung gestellt werden.
2. Der Kunde stellt für die Durchführung der Veranstaltung den erforderlichen Rahmen entsprechend dem Auftrag zur Verfügung. Dazu gehören, soweit nicht anders vereinbart, Tische und Stühle sowie, je nach örtlicher Begebenheit, eine geschützte und wetterentsprechende Überdachung für den Bereich der Kinderbetreuung.
3. Die Mindestanzahl des Personals von Lurchilu bei einem Event beträgt, unabhängig von der Anzahl der teilnehmenden Kinder, mindestens zwei Personen. Bei privaten Veranstaltungen mit festgelegter Kinderanzahl, wie beispielhaft Hochzeiten, Geburtstage oder Firmenfeiern, ist Lurchilu die endgültige Anzahl von Kindern zwischen 0–16 Jahren schriftlich bis zehn Tage vor der Veranstaltung mitzuteilen. Hierfür stellt Lurchilu dem Auftraggeber eine Teilnehmerliste zur Verfügung. Bis sieben Tage vor der Veranstaltung ist eine Anpassung des Personals möglich, sollte sich die Anzahl der Kinder verringern oder erhöhen. Diese Ergänzung bedarf der schriftlichen Bestätigung von Lurchilu.
4. Im Vordergrund steht immer das Wohl und das Interesse der Kinder, so dass wir uns vorbehalten die Durchführung der Veranstaltung vor Ort gleichwertig anzupassen, in Ausnahmefällen abzubrechen oder die Aufsichtspflicht über die Kinder an die erwachsenen Begleitpersonen zurück zu übertragen. Ein solcher Ausnahmefall liegt vor, wenn auf Grund veränderter/nicht mitgeteilter Umstände eine auftragsgemäße Durchführung und die Gewährleistung der Sicherheit der Kinder nicht mehr möglich ist.
5. Eine Verlängerung des Auftrages ist vor Ort mit dem anwesenden Personal abzusprechen. Die dadurch entstehenden zusätzlichen Kosten werden von uns in Rechnung gestellt.

§ 4 PFLICHTEN DES KUNDEN

1. Es gehört zu den Pflichten des Kunden uns alle für die Durchführung notwendigen Informationen mitzuteilen und Gefahrenquellen vor Ort (z.B. Wasser, steile Abhänge oder

Verletzungspotenzial für Kinder) zu nennen. Solche Gefahrenquellen sind nach Möglichkeit zu beseitigen.

2. Des Weiteren sind etwaige Allergien oder Beeinträchtigungen einzelner Kinder, welche an der Kinderbetreuung teilnehmen, dem Personal von Lurchilu vor Beginn der Betreuung unaufgefordert mitzuteilen.
3. Ab vier Stunden Arbeitszeit verpflichtet sich der Kunde dem anwesenden Personal eine einfache Mahlzeit zur Verfügung zu stellen. Sollte dies nicht möglich sein berechnen wir die vor Ort üblichen Kosten für eine solche.
4. Die Einholung erforderlicher Genehmigungen von öffentlichen Stellen und die Tragung der anfallenden Kosten obliegen dem Kunden.

§ 5 PREISE

1. Es gelten die Preise in der Auftragsbestätigung.

§ 6 RECHNUNGSSTELLUNG / ZAHLUNG

1. 50% des im Angebot genannten Gesamtpreises wird als Anzahlung bei Buchung fällig. Den Restbetrag stellen wir nach Veranstaltungsende dem Auftraggeber in Rechnung.

§ 7 STORNIERUNG

1. Für eine Stornierung, die wir nicht zu vertreten haben, berechnen wir ab Zustandekommen des Vertrages 50% des Auftragswertes und ab zehn Tage vor Veranstaltungsbeginn die vertraglich vereinbarte Vergütung in voller Höhe, soweit wir den Termin nicht gleichwertig vergeben konnten.
2. Es ist dem Kunden gestattet nachzuweisen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger als die Pauschale ist.
3. Ausgenommen von dieser Regelung sind die gesetzlich geregelten Fälle des Rücktritts- und Widerrufsrechtes.
4. Wir behalten uns die Geltendmachung eines tatsächlich höher entstandenen Schadens vor.

§ 8 VERSICHERUNG UND HAFTUNG

Wir tragen keine Haftung für Fälle höherer Gewalt. Eine verschuldensabhängige Haftung von uns und unserem Personal für andere als aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit entstehende Schäden beschränkt sich auf grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln.

Die Aufsichtspflicht liegt stets bei den erziehungsberechtigten Begleitpersonen der Kinder und nicht bei dem anwesenden Personal von Lurchilu.

§ 9 COPYRIGHT / URHEBERRECHT

Die von uns erstellten Konzepte dürfen vom Kunden nur in dem vertraglich vereinbarten Umfang verwendet und insbesondere vervielfältigt werden. Eine weitergehende Nutzung muss durch Lurchilu schriftlich bestätigt werden.

§ 10 REFERENZRECHTE

Wir behalten uns vor, Geschäftskunden auf unserer Website und in Unternehmensunterlagen als Referenz aufzuführen, sofern diese nicht widersprechen, Geheimhaltungsvereinbarungen oder offensichtlich Geheimhaltungsinteressen entgegenstehen.

§ 11 DATENSCHUTZ

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.